

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22 имени А.С. Мельника
х. Восточного муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

ПРИКАЗ

12 марта 2026 г.

№ _22-а-__-осн

Х. Восточный

Об организации, проведении и проверке всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ № 22 в 2025-2026 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 11 марта 2026 г. № 262-осн «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2026) в МБОУ ООШ № 22, реализующей программы начального общего, основного общего образования в 2025-2026 учебном году в соответствии с графиком проведения ВПР-2026 (приложение №1).

2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР-2026 Ракша В. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ВПР-2026 с соблюдением условий информационной безопасности, Колмакову А. Д., учителя информатики.

4. Назначить организаторами в аудиториях и вне аудиторий педагогических работников с соблюдением условий информационной безопасности (приложение №2).

5. Ответственному организатору за проведение ВПР-2026 Ракша В. В.:

1) Провести ВПР-2026 в 4-8 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

2) ознакомить лиц привлекаемых к проведению и проверке ВПР-2026 с нормативными актами и инструктивными материалами;

3) ознакомить учителей-предметников, учащихся с образцами и описаниями ВПР-2026, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» в срок до 15 марта 2026 г.;

4) организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам проведения ВПР-2026 и использования их результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР-2026 на официальном сайте школы, информационном стенде, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР-2026);

5) обеспечить проведение ВПР-2026 в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;

6) обеспечить объективность и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР-2026;

7) организовать объективное проведение ВПР-2026 в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся;

8) организовать независимое наблюдение в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР-2026 с использованием средств видеонаблюдения;

9) определить помещение для тиражирования материалов ВПР – кабинет директора по УВР. Оснастить его в достаточном количестве копировально-множительной техникой, бумагой для распечатки материалов и другими расходными материалами;

10) обеспечить хранение материалов ВПР-2026 до момента проведения, проверки и после в сейфе в кабинете директора;

11) обеспечить готовность помещений для проведения ВПР-2026: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, часов в поле зрения учащихся, помещение для тиражирования и хранения материалов, помещение для проверки работ;

12) скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить протоколы и коды участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы по классам в порядке следования номеров в списке;

13) скачать за 1 день до проведения ВПР-2026 архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2026;

14) распечатать варианты ВПР-2026 на всех участников в рекомендуемом формате печати ВПР-2026;

15) внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР-2026;

16) назначить за день до проведения каждой ВПР-2026 организаторами проведения ВПР-2026 в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по

которому проводится ВПР. В каждой аудитории по одному организатору. Провести инструктаж с организаторами по процедуре проведения работы;

17) организовать проведение ВПР-2026 в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР в 4-8 классах;

18) организовать проверку работ в соответствии с федеральными критериями с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предметной комиссией с привлечением экспертов и членов администрации ОО с соблюдением мер информационной безопасности (приложение №3);

19) осуществить проверку в 4-8 классах в течение трех дней с момента проведения ВПР-2026 по соответствующему предмету;

20) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР-2026 в сроки, указанные в Плане-графике проведения ВПР;

21) организовать внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР-2026 с помощью технического специалиста. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

22) загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР-2026 (до 25.05.2026);

23) организовать хранение бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР-2026 не менее, чем до 1 января 2027 г.;

24) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика»;

25) подготовить анализ результатов ВПР-2026 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года до 1 сентября 2026 г.

5. Организаторам проведения ВПР-2026 в аудитории:

1) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

2) в процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3) собрать по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников и передать их ответственному организатору ВПР-2026;

4) в ходе выполнения учащимися работы осуществлять порядок проведения ВПР-2026, соблюдение мер информационной безопасности.

6. Учителям-предметникам:

1) проанализировать результаты ВПР-2026 по установленной форме;

2) оформить электронный журнал следующим образом: на странице предмета, по которому проводилась ВПР, записать фактическую дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа» не зависимо от расписания;

3) скорректировать плановые контрольные работы по предметам выполнения ВПР-2026, предупредив перегрузку учащихся;

4) оценки за ВПР-2026 выставить в электронный журнал;

5) результаты ВПР-2026 оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей, сделав соответствующую запись в дневники учащихся, в трехдневный срок.

7. Классным руководителям 4-8 классов проконтролировать ознакомление родителей с результатами ВПР-2026 (проверить наличие росписей родителей в дневниках учащихся).

8. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Ракша В. В.

Директор МБОУ ООШ № 22

И.Г. Борисенко

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем директора

по учебно-воспитательной работе

В.В. Ракша

Приложение 1
к приказу МБОУ ООШ № 22
от _____ 2026 г. № _____-осн

График
проведения ВПР в МБОУ ООШ № 22 в 2025-2026 учебном году

Класс	Предмет	Дата	Форма проведения
4	Русский язык	23 апреля 2026	На бумажном носителе
	Математика	28 апреля 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	Окружающий мир	5 мая 2026	На бумажном носителе
	Литературное чтение	5 мая 2026	На бумажном носителе
	Английский язык	5 мая 2026	На бумажном носителе
5	Русский язык	23 апреля 2026	На бумажном носителе
	Математика	28 апреля 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Литература	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Английский язык	7 мая 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	5 мая 2026	На бумажном носителе
	Биология	5 мая 2026	На бумажном носителе
6	Русский язык	23 апреля 2026	На бумажном носителе
	Математика	30 апреля 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Литература	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Английский язык	7 мая 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	5 мая 2026	На бумажном носителе
	Биология	5 мая 2026	На бумажном носителе
7	Русский язык	30 апреля 2026	На бумажном носителе
	Математика	5 мая 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Литература	7 мая 2026	На бумажном носителе
	Английский язык	7 мая 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Биология	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Физика	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Информатика	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Русский язык	28 апреля 2026	На бумажном носителе
	Математика	30 апреля 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №1:</i>		
	История	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Обществознание	12 мая 2026	На бумажном носителе

8	Литература	12 мая 2026	На бумажном носителе
	Английский язык	12 мая 2026	На бумажном носителе
	<i>Один из предметов по выбору Группа №2:</i>		
	География	14 мая 2026	На бумажном носителе
	Биология	14 мая 2026	На бумажном носителе
	Химия	14 мая 2026	На бумажном носителе
	Физика	14 мая 2026	На бумажном носителе
	Информатика	14 мая 2026	На бумажном носителе

Распределение предметов по группам:

«Группа №1» - ВПР, состоящие из одной части – один урок (45 минут);

«Группа №2» - ВПР, состоящие из двух частей – два урока (по 45 минут каждый и 10 минут перерыв).

Директор МБОУ ООШ № 22

И.Г. Борисенко